



HERZLICH WILLKOMMEN ZUM 5. GLADBECKER AUFZUGSYMPOSIUM IM MAGAZIN

5. Gladbecker Aufzugssymposium 6.09.2024

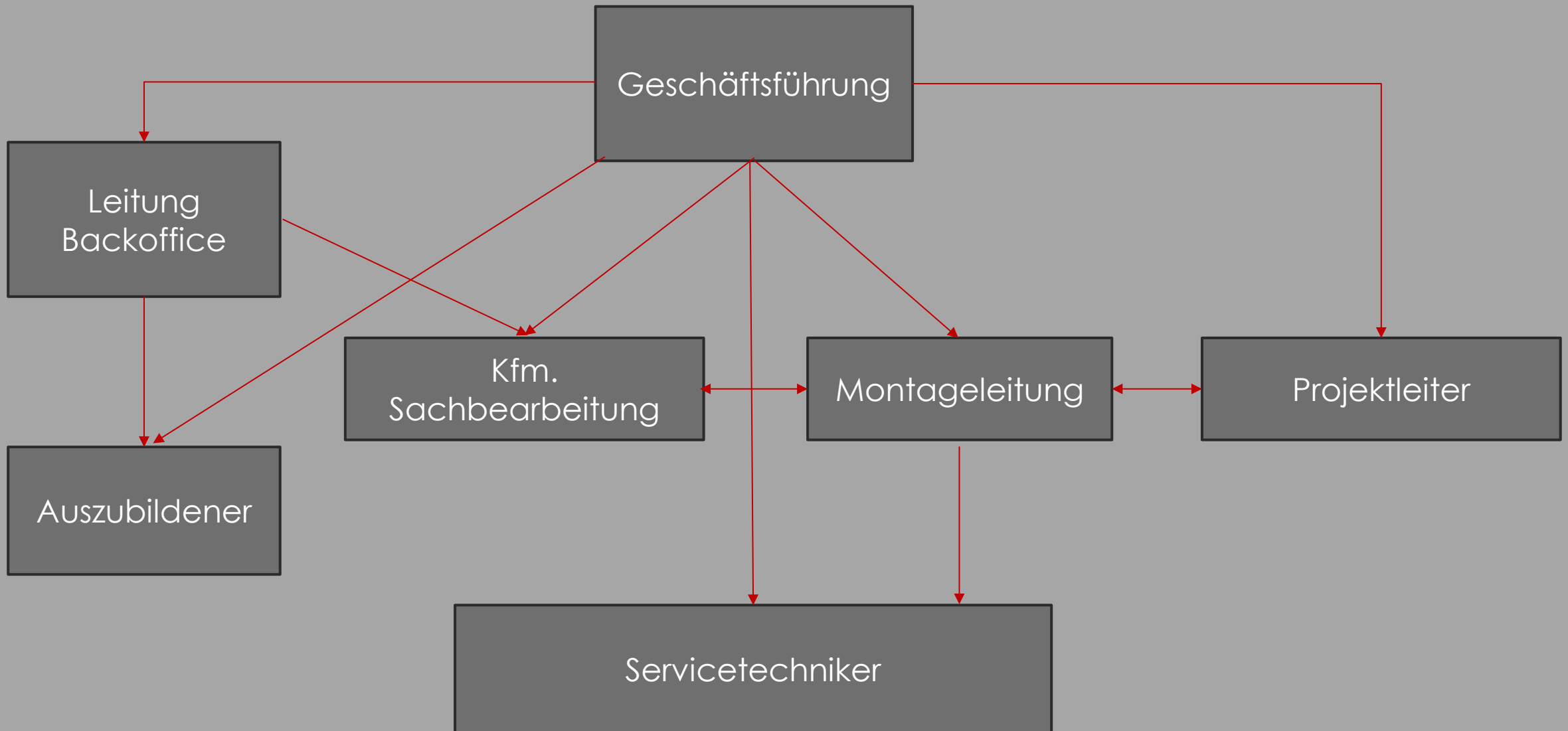
Wer macht eigentlich was bei SBR-Aufzugtechnik?

- Wer nimmt Ihre Anrufe entgegen?
- Wer bearbeitet Ihren Auftrag/Anfrage/Anliegen?
 - Wie wird Ihr Auftrag bearbeitet?
 - Wer kümmert sich um die Projekte?
- Was geschieht nach der offiziellen Arbeitszeit?
 - Wer stimmt die Termine ab?
 - Wer bestellt die Ersatzteile?
 - Wer koordiniert die Techniker
- Wer entscheidet welcher der richtige Techniker für diesen Einsatz ist?



Nur als Team sorgen wir für Bewegung

5. Gladbecker Aufzugsymposium 6.09.2024



Service Techniker SBR Aufzugtechnik



Unsere Kunden:
Wohnungsbaugesellschaften,
Eigentümergeinschaften, Krankenhäuser, Uni-Kliniken,
Wohnheime, Banken, Öffentlicher Nahverkehr,
Firmen.....



Unsere Leistungen: u.a.
Herstellerunabhängige Wartung
Reparatur von Aufzuganlagen
Montage von Notrufsystemen
24h Service/Personenbefreiung
Modernisierung von Aufzuganlagen
Neuanlagen incl. notwendiger Demontage der Altanlage
Aufzuganlagen nach Maschinenrichtlinie.....



5. Gladbecker Aufzugsymposium 6.09.2024



Wilhelm Bromkamp

Geschäftsführer/Technischer Spezialist

- Spezialist für Konzernanlagen
- Datenaufnahme Gefährdungsbeurteilung
- Spezialist für komplexe Störungen und Anlagen
- Begleitung ZÜS-Prüfungen aller Anlagen
- Spezialist im Umgang diverser Tools und Diagnosegeräten
- Mitwirkend in diversen Arbeitsgruppen
- Verbandsarbeit VMA und GAT

A circular portrait of Beate Rosier, a woman with curly brown hair and glasses, wearing a black blazer over a white lace top. The background of the portrait is a blurred green and yellow outdoor scene.

Beate Rosier

Leitung Backoffice

Leitung aller im Zusammenhang mit der kaufm. Organisation zusammenhängenden Vorgängen

- Personal
- Kreditoren/Debitoren
- Verwaltung Büromanagement
- Fuhrpark
- Arbeitssicherheit
- Controlling



Sandra Pomrehn

Kaufmännische Sachbearbeiterin

- Telefonzentrale
- Stammdatenpflege
- Erstellen und Verfolgen von Angeboten nach Vorgaben der GF
- Anlegen von Störungen und Aufträgen
- Nachkalkulation von Großaufträgen
- Pflege der Auftrags-/Rechnungs- und Vertragsakten
- Erstellung von Reportings und Zusammenfassungen für die GF
- Mithilfe bei Events
- Brandschutzhelfer

Frank SchloßBarek

Projektleiter



- Mitwirkend bei der Planung und Durchführung von Großaufträgen
- Begleitung von größeren Modernisierungen
- Vorprüfung nach Steuerungsumbauten
- Hilfestellungen der Monteure bei komplexen Störungen
- Datenaufnahme an den Anlagen
- Durchführung von Meisterwartungen
- Durchführung der jährlichen Geräteprüfung

Montageleitung

Gesamtleitung aller mit der Montage zusammenhängenden technischen Vorgängen. Überwachung der Baustellen und Wartungen. Planung von Schulungen der Monteure in Bezug auf Fremdfabrikate



Julia Albert

- Auftragsbearbeitung
- Störungsbeseitigung
- Wartung
- Auslastung
- Materialbeschaffung
- Überwachung von Fristen und Zeiten
- Datenpflege



Kevin Rothmann

Jonas Budde

In der Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement.

- Telefonannahme (Telefonzentrale)
- Einführung in Personalprozesse
- Einführung in die Buchhaltung
- Einführung in die Personaleinsatzplanung
- Verwaltung:

Bestellung Büromaterial
Allgemeiner Schriftverkehr
Ablagen



Marc George & Benjamin Reining Geschäftsführer

- Controlling der Geschäftsprozesse
- Vertrieb und Kundenaquise
- Strategische Planung
- Sämtliche Personalthemen
- Kalkulationen und Erstellung von Angeboten
- Teilnahme an Verbandsveranstaltung (VfA, VDMA, VMA, GAT, Messen) und Arbeitsgruppen
- Arbeitssicherheit
- Teilnahme an Eigentümerversammlungen





VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT

5. Gladbecker Aufzugsymposium 9.06.2024